

**MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJA**

**DIREKTORĖS NIJOLĖS LATVAITIENĖ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02- Nr. \_\_\_\_\_

Marijampolė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos (toliau-gimnazija) 2020-2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą modernioje ir saugioje aplinkoje kiekvienam vaikui. Prioritetinė kryptis ir metinės veiklos tikslas – ugdymo procesą organizuoti taip, kad būtų sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų. Siekta užtikrinti kokybišką, išsilavinimo standartus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį bei neformalųjį ugdymą, tenkinti kuo įvairesnius mokinių ugdymosi poreikius bei sukurti saugią, estetišką bei aprūpintą naujausiomis technologijomis mokymo(si) aplinką. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į gimnazijos veiklą keičiantis teisės aktams, individualios mokinio pažangos matavimo bei pagalbos mokiniui sistemos tobulinimą, pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios visų bendruomenės narių gerą savijautą, kūrimą bei problemų, iškilusių sprendžiant perėjimą prie nuotolinio darbo karantino metu, sprendimą.

2020 m. buvo įgyvendintas 2020 m. sausio 27 d. Marijampolės sav. tarybos sprendimu Nr.1 -13 suderintas Padovinio pagrindinės mokyklos reorganizavimas prijungimo būdu prie gimnazijos, todėl pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai pokyčiai. 2020-09-01 duomenimis ugdyti 325 mokiniai ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtiniai (2019 m. – 260). Ugdymo programų įgyvendinimui skirta 44,26 pedagoginiai etatai (2019 m. – 32,92) ir 39,6 etatai iš biudžeto lėšų (2019 m. -28,65) bendras pareigybių (etatų) skaičius 2020 m. – 83,86 (2019 m. – 61,67). Įgyvendinta 15 neformaliojo vaikų švietimo programų, kuriose dalyvavo 197 (74,34 %) (2019 m. – 56,92%) mokiniai. Dalis mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus Marijampolės miesto neformaliojo švietimo įstaigose. Būrelių veikla padėjo mokiniams gilinti dalykines žinias, ruošti olimpiadoms, konkursams, vykdyti projektinę veiklą, nors dėl pandemijos ir nuotolinio mokymo, kai kurių veiklų buvo organizuota mažiau. 2020 m. veiklos plane sėkmingumą iliustruoja mokinių pasiekimai:

Marijampolės savivaldybės etapo olimpiadose iškovotos keturios trečiosios, viena antroji ir viena pirmoji vietos, regioninėje etninės kultūros olimpiadoje iškovota pirmoji vieta ir I gimnazijos klasės mokinys Lukas Cikana atstovavo Marijampolę ir Sūduvos regioną respublikinėje etninės kultūros olimpiadoje. Mokiniai dalyvavo chemijos, biologijos, istorijos, anglų kalbos olimpiadose, meninio skaitymo konkurse. Prizinių vietų užimta nedaug, bet džiaugiamės, kad gabūs mokiniai siekia išbandyti savo jėgas.

Bendras gimnazijos mokinių pažangumas – 97,58 % (2019 m. – 97,06 %). 1 – 4 klasėje – 100 %, 5-8 klasėje – 92,75 % ir I-IV klasėse – 100 %. Džiugu, kad gimnazijinių klasių mokinių koncentracija nėra neigiamų metinių įvertinimų. Padovinio pagrindinio ugdymo skyriuje pažangumas - 99,07%.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas 2020 m. nevyko dėl karantino. Visi mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą ir tęsia mokymąsi: 18 savoje gimnazijoje, 3 Marijampolės profesinio rengimo centre. Brandos egzaminus laikė 14 abiturientų. Atestatai įteikti 11 kandidatų. Aukščiausi

brandos egzaminų rezultatai pasiekti laikant anglų kalbos egzaminą, bet šimtuko šiomet nepavyko gauti, nors dviejų mokinių įvertinimai buvo labai netoli (92 ir 85).

2020 m. pagerėjo mokinių lankomumas. Vienas mokinyss vidutiniškai praleido 31,64 pamokas (2019 m. -33,68).

2020 m. kiekvienas pedagogas tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 4-5 dienas. Visiems pedagogams organizuoti seminarai: L.Laurinčiukienės seminaras „Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas šiuolaikinėje organizacijoje“ ir darbui su platforma „Office 356“ pasirengti seminarų ciklas. Mokytojai klausė seminaro „Nuotolinis mokymas(-is): kaip dirbti „Eduka“ klasėje nerealiuoju (sinchroniniu) laiku“ ir „Nuotolinis mokymas(-is): kaip dirbti „Eduka“ klasėje realiuoju (sinchroniniu) laiku“. Per metus pedagogai parengė ir skaitė 4 pranešimus metodinių grupių užsiėmimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, toliau tęsė socialinio emocinio ugdymo programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktas į sėkmę“ ir kt.

Gimnazija sudarė galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (mokėsi 28 mokiniai) mokytis pagal gebėjimus, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas ir papildomas dalykų konsultacijas. Dirba pagalbos specialistų komanda: psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, 2 mokytojo padėjėjai, kaip pagalba mokiniui toliau tęsia darbą „Visos dienos mokykla“. 56 pradinių klasių mokiniai lieka mokykloje po pamokų ir dalyvauja formaliojo švietimo veiklose, gauna mokymosi pagalbą, aktyviai leidžia laiką lauke, dalyvauja sportiniuose bei meniniuose būreliuose. Tai tapo išėjimu tėvams, kurie dirba pilną darbo dieną ir negali pasirūpinti mažamečiais vaikais. Įsitraukę į veiklas po pamokų, moksleiviai tarsi atranda mokyklą iš naujo – ji nebėra vien tik privalomoms pamokoms skirta erdvė. Stebime, kaip didėja moksleivių motyvacija, gerėja akademiniai pasiekimai, emocinė savijauta ir įsitraukimas pamokų metu. Vaikai namo grįžta paruošę namų darbus ir gali įsitraukti į kokybišką laisvalaikį kartu su šeima.

2020 metais įsivertinta veiklos kokybė. Giluminiam įsivertinimui pasirinkta 3 sritis – Ugdymo(si) aplinkos. 3.2. Mokymasis be sienų. 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje. 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Darbo grupė pateikė išvadas, kuriose akcentuota, kad pamokos gimnazijoje vedamos ne tik klasėje, bet renkamos ir kitos erdvės: skaitykla, laboratorijos, muziejai, erdvės gamtoje už gimnazijos ribų, įvairios įstaigos, kurių veikla dera su pamokos medžiaga, edukacinės išvykos. Kokybiškam darbui virtualioje erdvėje buvo rekomenduota atnaujinti turimą mokykloje kompiuterinę įrangą bei mokymo priemones. Gimnazija kartu su gauta parama iš ŠMSM įsigijo įrangos ir priemonių beveik už 15670 €, todėl galėjome sėkmingai vykdyti nuotolinį mokymą – visi mokiniai ir mokytojai buvo aprūpinti kompiuterine įranga.

Siekiant modernizuoti gimnazijos aplinką, atliktas informacinio centro ir socialinės pedagogės kabinetų remontas, pakeisti visi vandens čiaupai naujais, saugesniais( su judesio davikliais), pakeista valgykloje viryklė ir ženkliai atnaujinta kompiuterinė įranga.

Dėl karantino paskelbimo susidūrėme su didžiuliais iššūkiais. Teko visiškai kitaip organizuoti gimnazijos darbą, išmokti dirbti nuotoliniu būdu. Buvo sudaryta darbo grupė, parengtas nuotolinio mokymo tvarkos aprašas, susitarta dėl nuotolinio mokymo platformos pasirinkimo. Visa mokyklos bendruomenė pamokų organizavimui, bendravimui, bendruomenės komunikacijai( pokalbiams, vaizdo susitikimams, korespondencijai), turinio kūrimui ir dalijimuisi informacija naudoja Microsoft Office 365 internetinę platformą . Pirmojo karantino metu buvo dirbti sunku, nes vieningos platformos darbui nebuvo pasirinkę. Atsižvelgdami į buvusias klaidas, per vasarą parengėme priemonių planą nuotolinio darbo tobulinimui, vykdėme pasiruošimo ir darbuotojų mokymo darbus ir antrojo karantino iššūkis jau nebuvo toks sunkus. Darbui su Office 365 platforma buvo prarastas seminarų ciklas pageidaujantiems darbuotojams. Mokytojai nuolat mokosi patys, dalijasi tarpusavyje nuotolinio darbo patirtimi, aiškina vieni kitiems, kaip išspręsti atsirandančias problemas. Įsigijome „Eduka klasė“ licencijų mokytojams ir mokiniams, mokytojai naudojami Nacionalinės švietimo agentūros viešinamomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis bei patys kuria skaitmeninį ugdymo turinį, užduotis, testus.

Liko neišspręstos kai kurios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: lėtai kylanti kai

kurių mokinių mokymosi motyvacija, didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius, nepakankama tėvų įtaka vaikų auklėjimui, pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese. Būtinai pradinių klasių korpuso vidaus patalpų, gamtos mokslų aukšto koridoriaus ir laiptinės remontas, sporto aikštyno rekonstrukcija, vidaus kiemo ir fasadinės pusės kiemo rekonstrukcija, ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir gimnazijos teritorijos tvorų atnaujinimas bei automobilių stovėjimo aikštelės išplėtimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti 2020 m. sausio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-13 suderintą Marijampolės sav. Padovinio pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos reorganizavimo sąlygų apraše numatytus veiksmus.	Įvykdytos visos Apraše nurodytos sąlygos ir 2020 metų rugpjūčio 31 d. baigiančios veiklą Padovinio pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos pereis Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijai su Padovinio pagrindinio ugdymo skyriumi.	I-III ketvirčiai. 1. Parengiamas ir pateikiamas Marijampolės savivaldybės tarybai tvirtinti Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos nuostatų projektas. 2. Patikslinama 2020 metų biudžeto sąmata (nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.) 3. Priimami kai kurie Padovinio pagrindinės mokyklos darbuotojai, suteikiant jiems darbo vietas Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos Padovinio pagrindinio ugdymo skyriuje. 4. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės padaliniui pateikti naujos redakcijos Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos nuostatai.	1. Nustatytu laiku parengtas ir pateiktas Marijampolės savivaldybės tarybai tvirtinti gimnazijos nuostatų projektas. 2. Patikslinta 2020 m. sąmata (nuo rugsėjo 1 d.). 3. Priimta į darbą 26 Padovinio pagrindinio ugdymo skyriaus darbuotojai, sudarytos darbo sutartys, suteiktos darbo vietos Padovinio pagrindinio ugdymo skyriuje. 4. Registrų centro Marijampolės padaliniui pateikti naujos redakcijos Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos nuostatai ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2020-09-01 5. Iki 2020-08-31 perduotas ir priimtas patikėjimo teise valdyti turtas, esantis Marijampolės sav., Padovinio k., Mokyklos g. 5, nuostatuose nurodytai veiklai vykdyti. Užduotis įvykdyta 100%.

<p>1.2.Kurti palankią emocinę aplinką visiems bendruomenės nariams, stiprinti visų bendruomenės narių savarankiškumą ir atsakomybę už savo veiksmus.</p>	<p>1. Tęsimas smurto ir patyčių prevencinių programų: „Zipio draugai“, „Lions Quest“, „Paauglys tės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“, socialinių ir emocinių kompetencijų programų „Obuolio draugai“ bei „Įveikime kartu“ įgyvendinimas. 2. Pravestas Lidijos Laurinčiukienės seminaras bendruomenės nariams (mokytojams, tėvams, darbuotojams), „Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas šiuolaikinėje organizacijoje. Kartų teorijos idėjų pritaikymas efektyviai komunikacijai mokykloje kurti. Tikslas – pagerėję bendruomenės narių tarpusavio santykiai, psichologinė emocinė atmosfera.</p>	<p>1. I ketvirtyje pravesta paskaitos 5-7 klasių mokiniams apie elgesį ir grėsmes internetinėje erdvėje (Marijampolės policijos pareigūnai). 2. Patyčių skaičius sumažėjo iki 10%. 3. Teigiamai vertinančių programų įgyvendinimą dalis nuo visų dalyvavusių apklausoje mokinių procentas bus ne mažesnis kaip 64%. 4. Mokinių, besimokančių nepatenkinamu lygmeniu sumažės iki 3%. 5. Nepateisintų pamokų, tenkančių 1 mokiniui sumažės iki 5 %. 6. Parengtas metinis renginių planas mokyklų bendruomenių metams. 7. Įsigilinimas į kartų teorijos pagrindus ir tolerancijos skirtingų kartų vertybėms išsiugdymas padės kurti efektyvią komunikaciją, o mokinių kartų ( Y kartos ir Z kartos) ypatumų perpratimas padės pedagogams ieškoti efektyviausių jų ugdymo priemonių. 8. Atliktas tyrimas apie bendruomenės tarpusavio santykius ir narių emocinę savijautą. Išvados pristatytos bendruomenės narių susirinkime IV ketvirtį. Siekiamybė - bendruomenė, kurios nariai jaučiasi vertinami, juos sieja asmeniniai ryšiai ir yra išsipareigoję vienas kito brandai ir raidai. Įvykdymo laikas 2020 m.</p>	<p>1.I ketvirtyje pravesti užsiėmimai 7 kl. mok. „Kaip gyveni“, „Pažink save ir savo klasiokus II G kl. mokiniams, prevencinė paskaita „Saugus elgesys internete“ (Marijampolės policijos pareigūnai) 5-8 kl. mok. 2.Patyčių skaičius Sumažėjo 12%. 3.Atliktas tyrimas apie bendruomenės narių emocinę savijautą. Teigiamai vertinančių -74%. 4. Mokinių, besimokančių nepatenkinamu lygmeniu, sumažėjo 4%, nepateisintų, pamokų, tenkančių vienam mokiniui, sumažėjo 6%. 5. Parengtas metinis renginių planas mokyklų bendruomenių metams. 6. III ketvirtyje pravestas L.Laurinčiukienės seminaras bendruomenės nariams „Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas šiuolaikinėje organizacijoje. Kartų teorijos idėjų pritaikymas efektyviai komunikacijai kurti". 7.IV ketvirtyje atliktas tyrimas apie bendruomenės narių tarpusavio santykius ir emocinę savijautą. Išvados bus pateiktos 2021 m. kovo mėnesį (dėl karantino vėluojama). Užduotis įvykdyta 100%.</p>
--	---	--	---

<p>1.3.Modernizuoti gimnazijos aplinkas ir tikslingai naudoti skirtas lėšas.</p>	<p>Atnaujintos ir modernizuotos gimnazijos erdvės ugdymui ir veiklai. Tęsimas dalyvavimas ES fondų projektuose ir teikiamas naujos paraiškos.</p>	<p>I ketvirtis.  1. Pateikta paraiška projektui dalyvauti konkurse ES paramai gauti pagal kvietimą teikti paraiškas pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ Nr.3 (Nr.09.2.1 – ESFA-K-728-03) (Virtualių ugdymo(si) aplinkų bendrojo ugdymo institucijose diegimas). Gavus lėšas modernizuotas antrasis matematikos kabinetas.  II – III ketvirčiai.  2. Praplėsta mašinų stovėjimo aikštelė už gimnazijos katilinės.  3. Renovuota ikimokyklinio ugdymo skyriaus tvora.  4. Atnaujinti technologijų kabineto baldai.  5. Parengta sąmata gimnazijos kiemo teritorijų rekonstrukcijai.  6. Parengtas 3 metų gimnazijos modernizavimo planas.</p>	<p>1.I ketvirtyje paraiška pateikta projektui dalyvauti konkurse ES paramai gauti, bet lėšos nebuvo skirtos.  2. Pateikta paraiška projektui „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas" ir III ketvirtyje pasirašytos bendradarbiavimo sutartys tęstiniam projekto vykdymui su Nacionaline švietimo agentūra bei Kauno technologijos universitetu. Įrengti 6 belaidės interneto prieigos taškai, kuriais naudosis mokytojai ir mokiniai pamokų metu.  2. Parengtas 3 metų gimnazijos modernizavimo planas ( III ketv.).  3. Parengta sąmata gimnazijos kiemo teritorijų rekonstrukcijai (II ketv.).  4. Atnaujinti informacinių technologijų kabineto baldai ir įranga.  5.Įsigyta kompiuterinės įrangos už 16345,38 eur. Ji naudojama nuotoliniam darbui mokiniams ir mokytojams. Užduotis įvykdyta 80 %.</p>
<p>1.4.Plėtoti gabiųjų mokinių neformaliojo ugdymo sistemą ir plėsti individualių konsultacijų pasirinkimo galimybę.</p>	<p>Sėkmingai veikia gabiųjų mokinių neformaliojo ugdymo bei individualių konsultacijų sistema.</p>	<p>II ketvirtis.  1. Mokiniams siūloma 15-os dalykinių būrelių pasirinkimas.  2. Tęsiama matematinių pasiekimų tobulinimo programa. Dalyko lygis pakils 3 %.  3. Visos dienos mokykloje</p>	<p>1. Mokslo metų pabaigoje pateikta 15-os dalykinių būrelių pasiūla. 2020 m. rugsėjo pirmą savaitę visos programos buvo pasirinktos.  2. Tęsiama matematinių pasiekimų tobulinimo</p>

		<p>įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas.</p> <p>4. Vykdoma individualių konsultacijų gabiems mokiniams kontrolė.</p> <p>Tyrimas. Už ką rašomas pažymys.</p> <p>Diskusija tema: Ko reikia, kad vertinimas pažymiais labiau padėtų mokiniams mokytis. (Mokytojai-mokiniai-tėvai).</p>	<p>programa. Dalyko lygis pakilo 7 %, prizinė vieta Marijampolės sav. matematikos olimpiadoje.</p> <p>3. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas Visos dienos mokykloje.</p> <p>4. III ketvirtyje atliktas tyrimas „Už ką rašomas pažymys“. Išvados pateiktos mokytojų tarybos posėdyje, patikslinta gimnazijos vertinimo tvarka.</p> <p>5. Mokinių žinių spragų lyginimui sėkmingai dirba individualių konsultacijų sistema (II ir III ketvirčiai).</p> <p>Užduotis įvykdyta 100%.</p>
1.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir ki.) darbuotojų atostogų likučius.	Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Administracijos darbuotojai mažino atostogų dienų likučius pagal galimybes, bet karantino metu BE sesijos perkėlimas į birželio mėnesio pabaigą, karantino metu saugumo darbuotojams ir mokiniams sąlygų užtikrinimas neleido užduoties įvykdyti 100%. Pavaduotojos ugdymui likutis – 4d.d.; pavaduotojo ūkiui – 0 d.d.; direktoriaus – 43 d.d. (2020 m. išnaudota atostogoms 44 d.d.). Užduotis įvykdyta 80%.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Praplėsta mašinų stovėjimo aikštelė už gimnazijos katilinės.	1. Dėl negauto finansavimo iš Marijampolės savivaldybės biudžeto aikštelė neasfaltuota.
2.2. Renovuota ikimokyklinio ugdymo skyriaus tvora.	2. Dėl negauto finansavimo iš Marijampolės savivaldybės biudžeto tvora nepakeista.

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengimas organizuoti nuotolinį mokinių mokymą(si) ir jo vykdymas.	Parengtas ir patvirtintas nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas 2020-03-25 Nr. V1-47, rekomendacijos mokytojams, mokiniams ir tėvams, pakeistas ugdymo planas, tvarkaraščiai, apsispręsta dėl nuotolinio mokymo platformos pasirinkimo, susitarta dėl švietimo pagalbos teikimo, praveisti mokymai mokytojams darbui su platforma Microsoft Office 356, skaitmeninėmis komunikavimo priemonėmis, organizuotas nemokamo maitinimo davinių išdavimas. Atlikus pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties įsivertinimą, nustatyta, kad gimnazijos pedagogai laiku pasirengė ir įvaldė virtualias mokymosi programas, įgijo patirties organizuojant nuotolinio mokymo procesą. Antrojo karantino metu ugdymas vyksta sklandžiai ir be streso.
3.2. Gimnazijos remonto darbai.	1. Atliktas informacinio centro ir socialinės pedagogės kabinetų remontas (išdažytos sienos, pakeista grindų danga, atnaujinti baldai). 2. Pakeisti visų geriamojo vandens tiekimo vietų čiaupai į čiaupus su foto elementu. Siekta saugumo užtikrinimo ir rizikos užsikrėsti sumažinimo.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;

	4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos bendradarbiavimo kultūros tobulinimas, partnerystės ryšių kūrimas atsižvelgiant į suinteresuotų pusių idėjas ir lūkesčius.
7.2. Pokyčių inicijavimas ir valdymas, besimokančios organizacijos kūrimas.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti IKT diegimą gimnazijoje modernizuojant ugdymo aplinkas.	Mokiniai turės modernesnes sąlygas ugdymuisi, ugdymo organizavimo aplinka bus saugi, motyvuojanti ir įtraukianti.	1. Vykdomas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (sutartis su Nacionalinio švietimo agentūra ir KTU) iki 2021 m. gruodžio 31 d. 2. Išklaustyta 40 val. seminarų ciklas mokytojams (projekto lėšomis).
8.2. Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas socialiai pažeidžiamoms grupėms.	1. Organizuotas individualių konsultacijų teikimas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo. 2. Parengtas gimnazijos 2021-2022 m.m. praradimų	1. Iki 2021-12-31 d. 1 kartą per savaitę skiriamos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams mažose grupėse padės išlyginti žinių spragas. 2. Kiekvienam mokiniui pagal poreikį ir V GK rekomendacijas suteikta reikalinga pagalbos

	kompensavimo planas.	specialistų pagalba. 3. Iki 2021 rugpjūčio 31 d. parengtas 2021-2022 m.m. praradimų kompensavimo planas.
8.3. Atnaujinti gimnazijos internetinę svetainę.	1. Sudaryta darbo grupė internetinės svetainės atnaujinimui. 2. Parengtas svetainės maketas ir pateiktas bendruomenės aptarimui.	1. Iki 2021 kovo 1 d. direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. 2. Parengtas svetainės maketas, pateikiamas bendruomenei iki 2021 birželio 1 d. ir pastabų laukiama iki 2021 birželio 11 d. 3. Iki 2021 birželio 30 d. atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė, joje talpinama aktuali informacija. 4. Prijungta Padovinio pagrindinio ugdymo skyriaus svetainė prie gimnazijos svetainės.
8.4. Plėtoti lyderystę mokymui ir mokymuisi, sistemingai kurti palankias sąlygas besimokančiųjų mokymosi sėkmei.	1. Sudarytos sąlygos kiekvieno ugdytinio įtraukčiai ir pažangai. 2. Sutelkta bendruomenė aukštesniųjų mokymosi rezultatų siekimui.	1. Siekiama kiekvieno ugdytinio mokymosi sėkmės ir pažangos. Tyrimas „Sėkmių ir nesėkmių priežastys“. 70 % mokinių ir tėvų teigiamai vertina mokymosi pagalbą. 2. Atnaujinama ir patobulinama ugdytinių pažangos stebėsenos sistema. 3. Sudarytos sąlygos pedagogų ir specialistų bendradarbiavimui: įteisinta praktika posėdžių ir metodinių pasitarimų metu dalintis gerą patirtimi, seminarų medžiaga; iki kovo 1 d. patvirtinti kvalifikacijos kėlimo planą, parengtą pagal darbuotojų siūlymus. 4. Mokinių, besimokančių nepatenkinamu lygmeniu, sumažės 3 %.
8.5. Inicijuoti įstaigoje ruošiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Teisės aktai ir vidaus dokumentai 100 % parengti DVS „Kontora“ priemonėmis.	70 % darbuotojų prašymų ir sutikimų parengta DVS Kontora priemonėmis.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Nepriimti teisės aktai.
9.2. Trečiųjų šalių išipareigojimų nevykdymas.
9.3. Žmogiškieji faktoriai.

9.4. nenumatyti veiksniai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gimnazijos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_ Živilė Baltuškonienė 2021-02-04  
(parašas)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Marijampolės savivaldybės meras \_\_\_\_\_ Povilas Isoda \_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau.

Direktorė \_\_\_\_\_  
(parašas)

Nijolė Latvaitienė \_\_\_\_\_  
(data)