

PATVIRTINTA  
Liudvinavo Kazio Borutos  
gimnazijos direktoriaus  
2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-01

## MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos (toliau - gimnazija) darbo apmokėjimo sistema (toliau - sistema) reglamentuoja visų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Ši sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau - DAĮ), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

3.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu DAĮ nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

3.2. priemokos;

3.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą;

3.4. premijos.

4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **išsilavinimas** - valstybės pripažįstamais dokumentais patvirtinta išsilavinimo pakopa;

5.2. **darbo stažas** - tai laikas, per kurį asmuo turėjo darbo santykius, taip pat kiti laikotarpiai, kurie pagal norminius teisės aktus ar kolektyvines sutartis gali būti įskaičiuojami į darbo stažą;

5.3. **darbo užmokesčio sandara** - darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys), priemokos (už papildomą darbo krūvį ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą, iki 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio), mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ar viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų), premijos (įvertinus darbuotojo praėjusių metų kalendorinę veiklą labai gerai, atlikus vienkartinę svarbias užduotis).

5.4. **pedagoginis darbo stažas** - specialus darbo stažas, kuris nustatomas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

5.5. **profesinio darbo patirtis** - patirtis įgyta dirbant pagal darbo sutartį ar savarankiškai. Darbo patirtimi gali būti laikomas darbas bet kokios teisinės formos juridiniame asmenyje ar dirbant savarankiškai, kai dirbant tokį darbą yra atliekamos tos pačios ar panašios funkcijos, kurios yra nurodytos įstaigos vadovo patvirtintame konkrečios pareigybės aprašyme;

5.6. **vadovaujamo darbo patirtis** - tam tikro kolektyvo veiklos organizavimas, tvarkymas, buvimas atsakingu už organizacijos veiklą.

5.7. **valanda (kontaktinė valanda, nekontaktinė valanda)** - 60 minučių trukmės darbo valanda. Į darbo laiką yra įskaičiuojamos ir pertraukos tarp pamokų. Veiklos, kuri atliekama darbo metu (t. y., per darbo valandas), turinys (mokytojo atliekamos funkcijos) ir organizavimas (pamokų, pertraukų, kitas laikas) yra darbuotojo ir darbdavio susitarimo ir gimnazijos darbo tvarkos dalykas.

6. Kitos sistemoje vartojamos sąvokos atitinka DAĮ apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

7. Konkretūs pareigybiniai koeficientai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri atitinka šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

8. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašyme ir/arba darbo sutartyse.

9. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, darbininkų kategorijos pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

10. Minimalus darbo užmokestis - mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

11. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

12. Pareigos gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų (pareigybės lygis D), yra šios: valytojas, pagalbinis virtuvės darbininkas, budėtojas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ**

13. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

14. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

15. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šios sistemos 13 ir 14 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

### **TREČIASIS SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

16. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

17. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

18. Darbo laiko apskaita tvarkoma, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu.

19. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus

įsakymu.

20. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.

21. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami gimnazijos buhalterijai paskutinės mėnesio darbo dienos pabaigoje.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

22. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

23. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Esant pakankamam kiekiui lėšų atostoginiai gali būti išmokėti ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią už visą atostogų laikotarpį.

24. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

25. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## **PENKTASIS SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

26. Gimnazijos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, pobūdį, gali būti skiriamos priemokos, siekiančios iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos:

26.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

26.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

27. Priemokos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

28. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

29. Šio skirsnio 26 punkte nurodytų priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30. Priemokų dydis:

30.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų gimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

30.2. už laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

30.2.1. Pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktišką dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją ir pagal valandinį įkainį. Valandinis įkainis nustatomas pagal formulę: (vaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, padidintas dėl veikos sudėtingumo x bazinis dydis) / (mėnesio, kurį vaduojama, darbo dienų skaičius x 7,2 val. per dieną).

30.2.2. Kitiems darbuotojams skiriama priemoka iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei dirbama vaduojančio darbuotojo darbo metu. Jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, koeficientą nustatant pagal vaduojamą pareigybę.

31. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus bei neviršijant gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali būti skiriama premija, kurios dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos

pastoviosios dalies dydžio:

31.1. atlikus vienkartinę gimnazijos veiklą ypač svarbias užduotis;

31.2. labai gerai įvertinus gimnazijos darbuotojo veiklą.

32. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro darbo pareigų, nustatytą darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.

33. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas gimnazijos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

34. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

35. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos vadovą, skiria gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš gimnazijai skirtų lėšų. Skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa tik esant rašytiniam prašymui bei atitinkamas aplinkybes patvirtinantys dokumentai, neviršijant gimnazijai skirtų lėšų.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį. Nuo einamojo mėnesio 20 d. iki 25 d. mokamas avansas, kurio suma negali viršyti 50 % priskaičiuoto darbo užmokesčio. Nuo sekančio mėnesio 5 d. iki 10 d. išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

37. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami.

38. Avansui bei likusiam atlyginimui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „Finalga“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Žiniaraščius pasirašo vyriausiasis buhalteris ir direktorius. Jeigu darbuotojas dirbo ne pilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

39. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

40. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

41. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju. Šalims susitarus, gali būti atsiskaitoma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po darbo sutarties nutraukimo.

42. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijimas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

43. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

44. Darbuotojui prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

45. Mokytojui pavaduojant darbe nesantį mokytoją (jam susirgus, išvykus, esant vaiko auginimo atostogose ar pan.), apmokamas darbas už kontaktines valandas (pamokas) ir veiklą, susijusi su kontaktinėmis valandomis (pasiruošimu pamokoms, mokinių darbų vertinimą). Atliekant klasės vadovo ir / ar kitas funkcijas mokyklos bendruomenei, už jas apmokama vadovaujantis sistemos III skyriaus ketvirtuoju skirsniu. Pavaduojančio mokytojo teisės nediskriminuojamos. Pavadavimo sąlygos suderinamos ir aptariamos mokytojo ir direktoriaus, įteisinamos įsakymu (darbo sutarties priede), vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

46. Mokytojų valandinis darbo užmokestis skaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis (1 etatui) padalijimas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus padauginto iš 7,2 val. per dieną.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

47. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

47.1. įstatymų nustatyti mokesčiai;

47.2. profsajungos nario mokestis;

47.3. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

47.4. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

47.5. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

47.6. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

47.7. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai). Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių vykdomuosius dokumentus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

48. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

49. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa - 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

51. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

51.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

51.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

51.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

51.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

51.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

51.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

52. Gimnazija priskiriama II biudžetinių įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė yra 51 – 200 pareigybių.

53. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

53.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ir A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

53.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

53.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

53.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

### **ANTRASIS SKIRSNIS** **GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ** **APRAŠYMAS**

54. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, pagal kodą priskirdamas pareigybių grupei, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių (etatų) skaičiaus nustatymo normatyvais.

55. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės ir jų lygiai pateikiami 1 lentelėje.

*1 lentelė. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės ir joms priskiriami lygiai*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Pareigybės lygis</b>
1.	Direktorius	A1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	A2
4.	Logopedas	A2
5.	Specialusis pedagogas	A2
6.	Socialinis pedagogas	A2
7.	Psichologas	A1
8.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C
9.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C
10.	Mokytojo padėjėjas	C
11.	Bibliotekininkas	B
12.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2
13.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2
14.	Bendrojo ugdymo mokytojas	A2
15.	Vyriausiasis buhalteris	A2
16.	Buhalteris	B
17.	Administratorius	B
18.	Specialistas kompiuterių priežiūrai	B
19.	Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	A2
20.	Pastatų ir aplinkos prižiūrėtojas	C
21.	Vairuotojas	C
22.	Virėjas	C
23.	Vyr. virėjas	B
24.	Pagalbinis virtuvės darbininkas	D
25.	Budėtojas	D
26.	Valytojas	D
27.	Katilinės kūrėjas	C

56. Gimnazijos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką, o gimnazijos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina steigėjas.

57. Gimnazijos darbuotojų pareigybės aprašyme yra nurodyta:

57.1. pareigybės grupė;

57.2. pareigybės pavadinimas;

57.3. pareigybės lygis;

57.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

57.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO GIMNAZIJOS**  
**DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

58. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos BD (pareiginės algos BD nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į skirtas gimnazijai lėšas darbo užmokesčiui.

59. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus direktorių ir pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1, 3 ir 4 priedus (2, 3, 4 lentelės), atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

2 lentelė. Gimnazijos vadovo pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A (pareiginės algos baziniais dydžiais)
		Vadovų pavaduotojų
II grupė (51-200 pareigybių)	iki 5	8,8-13,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,9-14,1
	daugiau kaip 10	9,0-14,3

3 lentelė. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6,0-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,2-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0

4 lentelė. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

60. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

61. A1 lygio pareigybėms (direktoriaus, psichologo) pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

62. Konkrečius darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgdamas į gimnazijai skirtas lėšas, pagal sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius. Direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, pareiginės algos baziniu dydžiu, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje nustatomas Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu.

63. DAĮ 8 straipsnyje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustatčius, kad mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

64. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

65. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo: pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ir kitais įstaigoje nenumatytais atvejais.

66. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją direktorius įsakymu patvirtina suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pagal ją nustato mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokesčio koeficientą, vadovaudamasis DAĮ ir Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją.

67. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams įgytos kvalifikacinės kategorijos įskaitomos vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

68. Mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas nepriklausomai nuo darbo krūvio. Kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo kvalifikacinė kategorija.

69. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (5 lentelė).

5 lentelė. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

70. Gimnazijos direktorius, neviršydamas gimnazijai skirtų asignavimų, dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didina pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus 1–15 procentų:

70.1. 5 % mokytojams, kai klasėje ugdomi nuo 1 iki 5 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičiuojant procentinę dalį nuo pamokų,



kuriuose mokomi minėti mokiniai;

70.2. 10% mokytojams, kai klasėje ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičiuojant procentinę dalį nuo pamokų, kuriuose mokomi minėti mokiniai;

70.3. 3% mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

70.4. 3% mokytojas, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, skaičiuojant procentinę dalį nuo pamokų, kuriuose mokomi minėti mokiniai.

71. Bendras procentas už veiklos sudėtingumą apskaičiuojamas proporcingai dirbtoms valandoms su atitinkamai 70.1. – 70.4. papunkčiuose minimais mokiniais pagal pateikiamą mokytojų, dirbančių su tokiais mokiniais sąrašą.

72. Darbuotojui padidinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas už daugiau kaip vieną kriterijų, sudedant gautas proporcingas procentines dalis.

73. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas gimnazijoje per savaitę 1 pareigybei yra 36 valandos. Mokytojo darbo valandos trukmė yra 60 minučių. Valandų skaičius per mokslo metus pateikiamas 6 lentelėje.

6 lentelė. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

74. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

74.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti (pamokoms, valandos mokinio poreikiams tenkinti, konsultacijoms) pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms - pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

74.2. metinės valandos vadovauti klasei;

74.3. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

75. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 savaitinės kontaktinės valandos (1 etatui) privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

76. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius, vadovaujantis sistema, suderinta su gimnazijos profesine sąjunga, pagal nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros.

77. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi

pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir mokinių skaičių klasėje (grupėje) (7 lentelė).

7 lentelė. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą.

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.3. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.4. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.5. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

\* įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma.

78. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

79. Mokytojui, vadovaujančiam klasei, valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus skiriamos atsižvelgiant į mokinių skaičių (8 lentelė).

8 lentelė Valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei).

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11 mokinių klasėje (grupėje)	12-20 mokinių klasėje (grupėje)	21 ir daugiau mokinių klasėje (grupėje)
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

80. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo

pareigybei, vienam etatui, per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių (102 val. per m. m./1 pareigybei) nurodytą DAĮ 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše.

81. Konkretaus mokytojo darbo krūvio sandara, laikantis aukščiau esančio reglamentavimo, nustatoma pagal šiuos kriterijus:

81.1. ugdymo (mokymo) programai, dalykui (dalykų grupei, mokymo moduliui) ugdymo plane nustatytų valandų skaičių;

81.2. atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėje ar klasėje;

81.3. atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo plane reglamentuotas valandas mokinių ugdymo(si) poreikių ir mokymosi pagalbos teikimui (dalykų modulius, papildomas pamokas, konsultacijas, neformaliajam švietimui skirtas valandas);

81.4. atsižvelgiant į mokymosi formą (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

81.5. atsižvelgiant į valandas funkcijoms, susijusioms su mokytojo profesiniu tobulėjimu veiklomis mokyklos bendruomenei vykdyti įgyvendinimu ir apimtimis.

82. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus skiriamas, atsižvelgiant į mokytojo darbo krūvio sandarą, įvertinus gimnazijos poreikius, mokytojo pageidavimą įgyvendinti veiklas bendruomenei, tobulinti kvalifikaciją ir finansines gimnazijos galimybes.

83. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus gimnazijos poreikius, nustatoma kiekvienais mokslo metais.

84. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo kontaktinių valandų skaičiaus, mokinių skaičiaus klasėje/grupėje, valandų, skirtų vadovauti klasei, bei valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, skaičiaus.

85. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais (mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais (rūpintojais, teisėtais vaiko atstovais), mokyklos darbuotojais), partneriais ar dirbant individualiai. Šios veiklos sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamus Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, ir Veiklų mokyklos bendruomenei aprašus, turimą mokytojo kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius skiriamos, laikantis nuostatų.

86. Valandos, skirtos veikloms mokyklos bendruomenei nustatomos, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

87. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (9 lentelė) ir darbo krūvio sandara nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo II ir III, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

9 lentelė. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

88. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 5-10 procentų:

88.1. 5% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

88.2. 10% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kurių grupėje ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

88.3. 5% mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

88.4. 5% mokytojams, ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, skaičiuojant procentinę dalį mokytojo, dirbančio tokių vaikų turinčioje grupėje, etatui pagal pateiktą sąrašą.

89. Mokytojui didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas už daugiau kaip vieną kriterijų, sudedant gautas proporcingas procentines dalis.

90. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

91. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo IV skyriumi, psichologo ir socialinio pedagogo – V skyriumi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Šių pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pateikiami 10 lentelėje.

10 lentelė. Specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas,	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91

logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas							
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

92. A1 lygio pareigybėms (psichologas) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų už turimą magistro laipsnį.

93. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

93.1. 10% specialiajam pedagogui, logopedui, psichologui, socialiniam pedagogui, dirbantiems su 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Koeficiento didinimo procentą skiria direktorius įsakymu;

93.2. 5% specialiesiems pedagogams, logopedams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

94. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas už daugiau nei vieną kriterijų, sudedant procentines dalis.

95. Specialiojo pedagogo ir logopedo darbo laikas per savaitę yra 32 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

96. Socialinio pedagogo, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**AUKLĖTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO**  
**KRŪVIO SANDARA**

97. Auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (11 lentelė) ir darbo krūvio sandara nustatomi vadovaujantis DAĮ 5 priedo VI skyriumi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

11 lentelė. Auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,1	6,21	6,32	6,38
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,43		6,49	6,54
Vyresnysis auklėtojas	6,59		6,65	6,7
Auklėtojas metodininkas	6,76		6,81	6,87
Auklėtojas ekspertas	6,98		7,06	7,24

98. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų auklėtojams:

98.1. 5% auklėtojams, kurių grupėje ugdoma 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

98.2. 10% auklėtojams, kurių grupėje ugdoma 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

98.3. 5% auklėtojams, ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, skaičiuojant procentinę dalį mokytojo, dirbančio tokių vaikų turinčioje grupėje, etatui pagal pateiktą sąrašą.

99. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas už daugiau nei vieną kriterijų, sudedant procentines dalis.

100. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 34 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos - netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**  
**GINNAZIJOS DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS**  
**PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

101. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį meras, vadovaudamasis įstatymu.

102. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma

pagal DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą.

103. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

103.1. didinami: 5-10 procentų:

103.1.1. 5% už ugdymo organizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

103.1.2. 3% už ugdymo organizavimą, kai mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

103.2. gali būti didinami iki 20 procentų, neviršija gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

103.2.1. 5% už darbą Vaiko gerovės komisijoje;

103.2.2. 5% už ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos koordinavimą.

104. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas už daugiau nei vieną kriterijų, sudedant procentines dalis. Procentai gali keistis priklausomai nuo pasikeitusių aplinkybių.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

105. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas - įvertinti gimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

106. Gimnazijos darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą vadovaujantis DAĮ, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279, šia sistema bei Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus.

107. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

108. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, turimas lėšas, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

109. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

110. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma šių pareigybių darbuotojams:

110.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

110.2. direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

110.3. bibliotekininkas;

110.4. mokytojo padėjėjas;

110.5. priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas;

110.6. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas;

110.7. vyriausiasis buhalteris;

110.8. buhalteris;

110.9. administratorius;

110.10. specialistas kompiuterių priežiūrai;

110.11. pastatų ir aplinkos priežiūrėtojas;

110.12. vairuotojas;

110.13. virėjas;

110.14. vyr. virėjas;

110.15. katilinės kūrėjas (jei jo darbo gimnazijoje pradžia yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena).

111. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams (logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui) ir darbininkams (pareigybės lygis D) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

112. Darbuotojo veikla, pasiekti rezultatai, vykdant metų užduotis, vertinami pagal vertinimo rodiklius, kuriais vadovaudamasis tiesioginis vadovas vertina, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos:

112.1. labai gerai - darbuotojui nustatoma 15 proc. pareiginės algos kintamoji dalis;  
112.2. gerai - darbuotojui nustatoma 5 proc. pareiginės algos kintamoji dalis;  
112.3. patenkinamai - darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;  
112.4. nepatenkinamai - darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei numatytas minimalus koeficientas.

113. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šią sistemą ir atsižvelgiant į veiklos vertinimo išvadą bei turimas lėšas nustato gimnazijos direktorius įsakymu. Įsakymas dėl numatytos kintamosios dalies nustatymo rengiamas 12- kai mėnesių.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

114. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams.

115. Sistema patvirtinta konsultuojantis su gimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų. Sistema ir jos priedai redaguojami ir keičiami kiekvienais metais iki mokslo metų pradžios.

116. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo teisės aktu supažindinami DVS „KONTORA“ pagalba. Visi gimnazijos darbuotojai privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

117. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

118. Sistema gali būti keičiama, papildoma, panaikinama gimnazijos direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams ar kitų pakeitimus sąlygojančių aplinkybių.

---

SUDERINTA

LŠMPS Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pirmininkė

Aušra Kunkulienė