

MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS**DIREKTORĖS NIJOLĖS LATVAITIENĖS****2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02- Nr.

Marijampolė

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo bei neformaliojo ugdymo programas. 2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis gimnazijoje ugdoma 293 mokiniai (2020 metais - 262), iš jų 41- darželyje, 14 - PUG, 74 - 1-4 klasės, 82- 5-8 klasės, 79 –I-IV gimnazijos klasės. Mokinių skaičius padidėjo po Padovinio pagrindinio ugdymo skyriaus (nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.) reorganizacijos nutraukiant skyriaus darbą (32 mokiniai atvyko tęsti mokymąsi Liudvinave).

2021 m. sausio 4 d. gimnazijos pareigybių sąrašė buvo patvirtinta 83,86 darbuotojų etatai, po reorganizacijos, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. – 64,74, sumažėjo 19,12 etato. Darbuotojai atleisti išmokant pagal teisės aktus jiems priklausančias išeitines išmokas ir kompensacijas. Gimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba 70 darbuotojų – 40 pedagoginių ir 30 nepedagoginių (iš mokymo lėšų finansuojama 34,64 etatai, o iš aplinkos lėšų -30,10 etato). Jei ne Padovinio pagrindinio ugdymo skyriaus reorganizacija, darbuotojų kaitos beveik nebūtų. Šis skaičius stabilus, iš darbo išeinama arba į pensiją, arba jei išsikeliama gyventi kitur. Apie gerą mikroklimatą kolektyve galima spręsti iš 2021 metų lapkričio mėnesį atlikto Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo ir vertinimo dokumentų. Tyrime dalyvavo 55 darbuotojai, vertinimą atliko nepriklausomas vertintojas UAB „Verslo aljansas“.

Praėjusiais metais gimnazija dirbo vadovaudamasi 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu ir 2021 metų veiklos planu. Prioritetinėmis praėjusiais metais buvo išsikeltos šios sritys: lyderystė mokymui ir mokymuisi, veikimas kartu, skatinant ugdymo(si) kokybę ir pažangą. Strateginiame ir veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant strateginio plano tikslo – **užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą modernioje ir saugioje aplinkoje kiekvienam vaikui** – mokyklos veikla buvo orientuota į galimybių sudarymą kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

Pirmas uždavinys - užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Tikslui pasiekti buvo sėkmingai vykdytos priemonės, susijusios su mokymosi sunkumų turinčių ir nepakankamos motyvacijos mokinių pasiekimų ir lankomumo gerinimu, pasirengimu PUPP ir brandos egzaminų sesijai. Vykdytos individualios ir grupinės konsultacijos, finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl Covid-19 pandemijos, pagerintas mokinių lankomumas – 1 mokinys per metus vidutiniškai praleido 30,43 pamokas (2020 metais 31, 64). Reikšmingi buvo mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai. 19 (100%) II gimnazijos klasės mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą. Lyginant su ankstesniais metais, gerokai aukštesni šių mokinių matematikos ir lietuvių kalbos PUPP rezultatai. Lietuvių kalbos ir literatūros visi įvertinimai teigiami, 7-10 balais įvertinta 78,95% darbų. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimas – 89,47%, 7-10 balais įvertinta 52,63% darbų. Gimnaziją baigė 19 abiturientų, 18 iš jų įgijo vidurinį išsilavinimą, vienas mokinys išvyko mokslo metų pabaigoje į užsienį ir negrįžo perlaikyti neišlaikyto lietuvių kalbos egzamino, todėl jam buvo išduotas Mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Galima pasidžiaugti abiturientų egzaminų rezultatais: informacinių technologijų egzamino -100 (vienintelis Marijampolės savivaldybėje), geografijos

egzamino vidurkis 1,1% lenkia Marijampolės savivaldybės egzamino išlaikymo vidurkį. Visų brandos egzaminų įvertinimų vidurkis ženkliai geresnis nei ankstesniais metais (biologija -50,2 (2020 - 31,75), lietuvių kalba ir literatūra - 43,64 (2020 -16,63), matematika – 19,55 (2020 - 7,6) istorija - 41 (2020 – 36,5) Aukštesniais balais įvertintų egzaminų taip pat daugiau: biologija – 89-99 įvertinimas -20%, respublikoje – 17,95%), daugiau aukštų įvertinimų laikant anglų kalbos ir kt. egzaminus.

Antrasis uždavinys - pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimas. Buvo pakankamai sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su švietimo pagalbos teikimu: papildomai (nuo rugsėjo 1 d.) įsteigtas 1 mokytojo padėjėjo etatas ir padalintas – 0,5 et. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje, 0,5 et – 1-4 klasių mokinių koncentre), tikslingai organizuota logopedo pagalba (teikta pagalba 60 mokinių), specialiojo ir socialinio pedagogų bei psichologo pagalba. Specialistai teikė konsultacijas ir pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams pagal poreikį ir PPT rekomendacijas, vedė ar dalyvavo „apvalaus stalo“ pokalbiuose, teikiant pagalbą mokymosi ir elgesio problemų turintiems vaikams, dalyvaujant jų tėvams (globėjams) ir mokantiems mokytojams bei tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų. 2021m. vykdyta Geros savijautos prevencinės programos (viso 6) : „Judu ir gerai jaučiuosi“-1 klasė, „Atsipalaidavęs ir stiprus“ – 2-4 klasės, „Bendradarbiavimas – misija įmanoma“ – 5-6 klasės, „Ar klystu?“- 7-8 klasės, „Klasės palydėjimas“ – I-IIg. klasės, „Savęs pažinimas socialiniame ir karjeros valdymo kontekste“ –III-IV g. klasės.

Per metus įgyvendinta 15 mokiniams siūlytų neformaliojo švietimo programų, jose dalyvavo 192 gimnazijos mokiniai. Dalis mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus Marijampolės miesto neformaliojo švietimo įstaigose.

Organizuotos 32 edukacinės išvykos. Labai padėjo „ Kultūros paso“ paslauga (17 renginių). Vesta 12 atvirų pamokų ir renginių bei 11 integruotų atskirų dalykų pamokų.

Nuotolinis mokymas nesutrukdė dalyvauti olimpiadose, konkursuose. Kauno technologijos universiteto padėkos raštas skirtas Martynui Miliauskui, IV gimnazijos klasės mokiniui, už gerus matematikos pasiekimus. Gerda Stralkutė, 7 klasės mokinė, respublikiniame Borutaičių poezijos konkurse „Laisvo vėjo valia gausti“, skirto Marijos Gimbutienės ir Vytauto Mačernio 100-osioms gimimo metinėms paminėti, laureatė (mokytoja Alė Ruočkienė). Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro Nacionalinio konkurso „Pamoka gamtoje –svajokime drauge“ laureatais tapo Gintaras Krapavičius, I gimnazijos klasės mokinys, Adriana Kurdeikaitė, 8 klasės mokinė, Martynas Miliauskas, IV gimnazijos klasės mokinys (mokytoja Sigita Dzimijonienė). Mokiniai noriai dalyvavo tarptautiniuose konkursuose „Kings“, „Pangea 21“, „Olympis“ 2020 m. rudens, 2021m. pavasario sesijose. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai dalyvavo Respublikiniame ugdymo įstaigų projekte – parodoje „Gražiausios gėlės žiedas - mamai“. Respublikinė virtuali darbų paroda „Stebuklingas figūrų pasaulis, respublikinis fotografų konkursas „Senių besmegenių šou“, į kurį įsitraukė mokytojos, vaikučių tėveliai, fotografų konkursas „Žemės mintys“ ypač sudomino ir juose buvo aktyvūs specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai. Gimnazijos mokiniai teisinių žinių konkurse „Temidė“ užėmė I-ąją vietą (mokytoja Irma Stražnickaitė), 5-8 klasių biologijos olimpiadoje I-oji vieta atiteko Adrianai Kurdeikaitei, 8 klasės mokinėi, II-oji vieta - Gerdai Stralkutei, 7 klasės mokinėi (mokytoja Sigita Dzimijonienė). Gerda Stralkutė, 7 klasės mokinė, Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 5-8 klasių mokinių Jono Totoraičio vardo istorijos olimpiadoje užėmė I-ąją vietą (mokytoja Laima Stoškė). Tarptautiniame projekte „Aš - gamtininkas“ Adriana Kurdeikaitė, 8 klasės mokinė, tapo laureate (mokytoja Sigita Dzimijonienė). Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro Jaunųjų gamtininkų - tyrėjų mokslinėje konferencijoje Adriana Kurdeikaitė, 8 klasės mokinė, pristatė savo eksperimentą „Nuo kiaušinio iki paukščio“, darbas pripažintas geriausiu. Buvo išrinkti 6 patys geriausi darbai, tarp jų ir mūsų gimnazijos mokinės. Kiekvienais metais gimnazijos mokiniai dalyvauja Lietuvos gamtos mokslų olimpiadoje, kurią organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.

2021 m. po giluminio veiklos kokybės įsivertinimo tobulintina tema 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Įvairiapusiškumas. Ugdomoji veiklos priežiūra buvo nukreipta šios srities tobulinimui. Tikslas: skatinti mokytojus ir mokinius naudoti virtualias aplinkas, siekiant įvairiapusiškumo ir patrauklesnio mokymo(si) pagal parengtą tobulinimo planą. 2021 m. giluminiam įsivertinimui pasirinkta rodiklio 1.2. tema - Pasiekimai ir pažanga.

Gimnazijos pedagogai parengė mokiniams skirtingų lygių elektronines užduotis ir pateiktis, kurios buvo taikomos diferencijuojant darbą pamokoje bei skatino mokinius dirbti savarankiškai namuose virtualioje mokyklos mokymo aplinkoje.

2021 metais kvalifikaciją kiekvienas pedagogas tobulino vidutiniškai 4-5 dienas. Visiems pedagogams organizuoti kursai, seminarai : „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursai“, „Microsoft Office 365 platformos galimybės kurti skaitmeninį turinį“.

Siekiant strateginio plano **antrojo tikslo – sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios aplinkos užtikrinimo** – mokyklos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymosi priemonių įsigijimą. Kurdami aplinką, palankią mokymosi sėkmei, atnaujinome bibliotekos vadovėlių, mokymo priemonių ir grožinės literatūros fondus už 6078 eur. Atnaujinant mokymo priemones 2021 metais buvo įsigyta įrangos hibridiniam darbui klase (2 komplektai), 40 kompiuterių (20 nešiojamų, 20 planšetinių), 2 išmanieji ekranai. Buvo suremontuotos 2 patalpos, pakeista ikimokyklinio ugdymo skyriaus tvora, nes senoji neatitiko higienos normos reikalavimų dėl aukščio. Gimnazijoje įgyvendinamas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (projekto Nr. 09.2.1.-ESFA-V-726-05-0001). Projekto tikslas – sukurti saugią ir kontroliuojamą belaidę interneto prieigą mokykloje, parengti mokytojus pagal 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programą atkreipiant dėmesį į temas: bendravimo ir bendradarbiavimo viešojoje erdvėje kultūra, belaidžio tinklo infrastruktūra ir IT įrangos valdymas, asmens duomenų apsauga virtualioje erdvėje, bendruomenės kompetencijų IT įsivertinimo/ vertinimo įrankiai ir kt. Gimnazijoje įrengtos 6 Wi-Fi stotelės. Įranga ir mokymai finansuojami projekto lėšomis.

2021 metais dėl ilgo nuotolinio mokymo(si) organizavimo mokinių žinių lygis ne visada tenkino bendruomenės narių lūkesčius, padaugėjo mokinių, turinčių mokymosi spragų, suprastėjo dalies mokinių emocinė savijauta ir išryškėjo psichologinės bei socialinės bendravimo problemos. Dėl Covid-19 pandemijos valdymo veiklų pedagogams ir administracijai teko atlikti daug su ugdymu nesusijusių funkcijų, atsirado darbų, kurie nenumatyti darbuotojų pareigybių aprašymuose.

Būtina surasti lėšų neremontuotų patalpų (pietinio korpuso antro aukšto koridorius ir laiptinė) remontui, nes patalpos neatitinka higienos normos reikalavimų, sutvarkyti ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir gimnazijos lauko erdves, pagal reikalavimus įrengti sporto aikštynus, remontuoti darželio pastatą ir atlikti einamąjį atskirų kabinetų remontą, užbaigti elektros instaliacijos atnaujinimą.

Vadovaujantis klimato kaitos programos „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams“ tvarkos aprašo 36 punktu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr.T1-337, gautas finansavimas saulės elektrinės įrengimui gimnazijoje (64246,93 Eur; bendra projekto vertė 80308,67 Eur).

2022 m. teks įgyvendinti didžiąją dalį projekto darbų (apie 80 proc.) įrengiant saulės fotovoltinę elektrinę ir tikimasi užbaigus projektą iki 50 % sumažinti elektros energijos sąnaudas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.	Egzaminų neišlaikiusių abiturientų procentas neviršija šalies abiturientų neišlaikiusių VBE procento.	<p>1.Neišlaikiusių abiturientų procentas.</p> <p>2.Atskirų dalykų VBE rezultatai ne žemesni nei šalies abiturientų rezultatų vidurkis.</p> <p>3. PUPP aukščiausi rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.</p>	<p>1. Iš viso Lietuvoje laikyta 71627 VBE, 6,6 proc. neišlaikė. Gimnazijoje laikyta 50 VBE, 10proc.neišlaikyta. Užduotis įvykdyta 50 proc.</p> <p>2.Informacinės technologijos-Lietuvoje 47,69, Liudvinave 100;</p> <p>Geografija – Lietuvoje 45,85, Liudvinave 38,5, Marijampolės savivaldybėje 37,04 (įvykdymo proc. - 83,97);</p> <p>biologija – Lietuvoje 50,7, Liudvinave 50,2 (įvykdymo proc. 99,01);</p> <p>lietuvių kalba ir literatūra Lietuvoje 42,4, Liudvinave 43,64(įvykdymo proc. - 100);</p> <p>matematika Lietuvoje 31,24, Liudvinave 19,55(įvykdymo proc. – 62,58);</p> <p>istorija Lietuvoje 48,83, Liudvinave 41(įvykdymo proc. - 83,96);</p> <p>užsienio kalba (anglų)-Lietuvoje 65,08, Liudvinave 54,73, (įvykdymo proc.-84,1).</p> <p>3.PUPP rezultatai: lietuvių kalba ir literatūra - Lietuvoje vidurkis 6,5 , Liudvinave -6,89. Įvykdymo proc. – 100;</p>

		4.Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.	matematika – Lietuvoje vidurkis 6,12, Liudvinave – 6,95. Įvykdymo proc.- 100. 4 klasės mokinių matematikos NMPP vidurkis Lietuvoje – 27, Liudvinave – 23,1 (įvykdymo proc. – 85,6); skaitymo Lietuvoje -21,9, Liudvinave – 17,7 (įvykdymo proc. 80,80) 8 klasės mokinių matematikos NMPP vidurkis Lietuvoje - 29,6, Liudvinave -23,8 (įvykdymo proc.–80,4), Skaitymo Lietuvoje - 27, Liudvinave – 23,7 (įvykdymo proc. 87,8).
1.2.Gerinti mokinių pasiekimus, kompensuojant nuotolinio mokymosi spragas.	1.Atliktas tyrimas identifikuoti problemas, kilusias mokiniams dėl nuotolinio mokymosi. 2.Parengtas ir įgyvendinamas (ne mažiau 90proc.) Mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas.	Atliktas tyrimas. Plano įgyvendinimo procentas.	Įvykdyta 100 proc. Kovo – balandžio mėnesiais vykdytas tyrimas „Nuotolinio mokymo praradimai ir jų kompensavimas. Mokinio psichologinė sveikata“. Nustatytos problemos, jos aptartos su pedagogų bendruomene, VGK nutarimu socialiai pažeidžiamų grupių vaikams (visų koncentrų) buvo sudaryta galimybė mokytis nuotoliniu būdu mokykloje padedant mokytojų padėjėjams ir pagalbos specialistams. Sudarytas individualių konsultacijų grafikas .Dirbo 80 proc.mokytojų. 2.Įvykdyta 100 proc. Direktoriaus įsakymu Nr. V1-73 patvirtintas „Mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas“(2021-2022 m.m.

			ugdymo plano priedas). Numatytos priemonės ir lėšos nuotolinio mokymo(si) spragų kompensavimui, stebima mokinių pažanga ir teikiama reikiama pagalba. Panaudotos DNR lėšos lapkričio-gruodžio mėn. konsultacijoms finansuoti.
1.3. Inicijuoti įstaigoje viešuosius pirkimus per CPO.	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO.	Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais.	1. Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų – 35,25proc. 2. Likusieji pirkimai arba mažos vertės, arba sutartis pasirašyta su teise ją pratęsti.
1.4. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021 -12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis.	Atostogų likučiai administracijos darbuotojams: pavaduotojas ugdymui - 4 darbo dienos; direktorius – 29 darbo dienos; 2 buhalteriai – 0; pavaduotojas ūkiui – 0. Užduotis įvykdyta 80 proc.
1.5. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų procentas.	Visi pagrindiniai gimnazijos dokumentai yra rengiami DVS „Kontora“ priemonėmis (nebent reikia pateikti kitaip). Užduotis įvykdyta ne mažiau 80 proc.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas paraiškos teikimas ir gautas finansavimas pagal Klimato kaitos programą projektui „Atsinaujinančių energijos šaltinių diegimas Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje“.	Skirtos lėšos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. TI-337. Projekto lėšomis bus įrengta saulės fotovoltinė elektrinė. Planuojama sumažinti elektros sąnaudas iki 50%, pritaikyti įrengtą infrastruktūrą fizikos ir gamtos mokslo pamokų turinio praturtinimui, patyriminiam ugdymui ir gamtos išteklių atsakingam naudojimui.
3.2. Įgyvendinamas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (projekto Nr. 09.2.1- ESFA-V-726-05-0001) (NŠA).	Įrengtos 6 specialiosios belaidės saugaus interneto zonos, vykdoma turinio kontrolė, vyko ir bus tęsiama 2022 m. mokytojų mokymai, kaip valdyti tinklo parametrus, naudoti belaidį tinklą kasdienėje veikloje.
3.3. Inicijuotas gimnazijos vertinimas Jaunimo reikalų departamente prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl galimybės tęsti savanorius priimančios organizacijos veiklą.	2021 m. gruodžio 3 d. sprendimu gimnazijai suteikta teisė tęsti kaip jaunimo savanorius priimančios organizacijos veiklą iki 2024-01-01. 2021 m. buvo vykdoma savanoriška veikla pagal projektą „Judam“, kurią vykdėme kartu su Jaunimo reikalų departamentu prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, bendradarbiauta su VŠĮ „Socialinis veiksmas“.
3.4. Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės 2021 m. gegužės 31 d. tarybos sprendimu Nr. 1-122 „Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. nutraukta Padovinio pagrindinio ugdymo skyriaus veikla.	Atlikti visi privalomi darbai, susiję su skyriaus veiklos nutraukimu: atsiskaityta su darbuotojais pagal galiojančius teisės aktus, atlikta turto inventorizacija ir jis perduotas atsakingiems gimnazijos darbuotojams, atliktas pastatų perdavimas ir žemės panaudos sutarties pakeitimas bei išregistravimas Registrų centre.
3.5. Atliktas Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimas ir vertinimas gimnazijoje.	Nė vienas iš bazinių psichosocialinių rizikos veiksnių neviršijo santykinės ribinės reikšmės, kuomet stresas labiau išreikštas ir galimas jo neigiamas poveikis darbuotojų psichosocialinei sveikatai. Išvada: išanalizavus gautus duomenis nustatyta, jog darbo kolektyve nėra prielaidos galimoms horizontalaus (darbuotojas – darbuotojas) ir vertikalaus (vadovas – darbuotojas) mobingo apraiškoms.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiklos stebėjimas ir veiksmingas grįžtamojo ryšio panaudojimas organizacijos veikloje.
7.2. Kokybės vadybos sistemos diegimas ir panaudojimas atliekant vidaus kontrolės analizę ir vertinimą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio	Egzaminų neišlaikusių abiturientų procentas	Neišlaikusių abiturientų procentas.

pažangą ir pasiekimus.	<p>neviršija šalies abiturientų neišlaikiusių VBE procento.</p> <p>Atskirų dalykų VBE rezultatai ne žemesni nei šalies abiturientų rezultatų vidurkis.</p> <p>PUPP aukščiausius rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.</p> <p>Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.</p>	<p>Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.</p> <p>Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.</p> <p>Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.</p>
8.2. Užtikrinti ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) diegimą įstaigoje.	<p>Sudaryta UTA įgyvendinimo ir koordinavimo grupė.</p> <p>Iki 2022-05-01 parengtas įstaigos pasirengimo UTA diegimui veiksmų planas.</p> <p>Iki 2022-12-31 plane numatytos veiklos įgyvendintos 100 proc</p>	<p>Įgyvendinta/neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinta/neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendintos veiklos procentais</p>
8.3. Teikti paraišką dalyvauti Šiaurės ir Baltijos šalių švietimo institucijų bendradarbiavimo programoje Nordplus Junior 2022.	<p>1. Parengti projektą žalesnės/tvaresnės ateities tema ir susirasti bent 2 partnerius veiklų vykdymui.</p> <p>2. Vykdyti tarp švietimo institucijų (partnerių) bendradarbiavimą keičiantis gerąja patirtimi, ieškant naujų ugdymo idėjų, metodų ir darbo būdų, mokytojų kvalifikacijos kėlimo galimybių, naujų kultūrų ir mąstymo pažinimo.</p>	<p>1.1. Konsultaciniuose internetiniuose seminaruose dalyvaus 4 mokytojai ir vadovas.</p> <p>1.2. Pateikta registracijos anketa partnerių paieškai.</p> <p>2. Parengtas (iki parengiamojo vizito) bendradarbiavimo veiklų projektas, pasirengta klasių mainų programai.</p>
8.4. Didinti DVS „Kontora“ naudojimą įstaigos veikloje.	Tinkamai pasirašomi siunčiami dokumentai kitoms įstaigoms	Įgyvendinta/neįgyvendinta

	Darbuotojų prašymų, parengtų įrašo forma, DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc. Darbo sutartys registruojamos DVS Sutarčių modulyje	Parengtų dokumentų dalis procentais. Įgyvendinta/neįgyvendinta
8.5. Užtikrinti reikalavimus atitinkančią įstaigos interneto svetainę.	Iki birželio 1 d. sukurta/atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą. Nuolat sudaromos sąlygos visuomenei gauti visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.	Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendinta/neįgyvendinta

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Nacionalinio lygmens teisės aktų, dokumentų pakeitimai.
9.2. Žmogiškieji faktoriai.
9.3. Nenugalima jėga (force majeure), įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima numatyti arba išvengti.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklos užduotys įvykdytos pagal galimybes, kai kurios viršytos, mokinių pasiekimai ženkliai geresni. Sėkmingai organizuotas nuotolinis mokymas, užtikrinama saugi, inovatyvi ugdymo(si) aplinka įvairių poreikių mokiniams, inicijuojama projektinė veikla, turinti įtakos ugdymui bei pritraukianti papildomų lėšų. Vertinama labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

_____ (parašas)

Živilė Baltuškonienė
(vardas ir pavardė)

2022 -02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu gerai. Siūlau nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamąją dalį 8 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Marijampolės savivaldybės meras _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Povilas Isoda _____
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas GERAI.

Susipažinau.

Direktorė _____ Nijolė Latvaitienė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Išrašas

**MARIJAMPOLĖS SAV.
LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJA**

**GIMNAZIJOS TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2022 m. sausio 27 d. Nr. 1
Liudvinavas

SVARSTYTA. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktoriaus Ataskaita už 2021 metus.

NUTARTA: Pritarti Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktoriaus Ataskaitai už 2021 metus ir vertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkė

Živilė Baltuškonienė

Posėdžio sekretorė

Erika Gedvilienė

Išrašas tikras
Administratė


Ieva Jurkšaitienė
2022-02-04

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos direktorės Nijolės Latvaitienės 2021 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-28 Nr. ML-129 ()
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-03-01 Nr. D2-84 (2.2 E)
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Marijampolės savivaldybės taryba Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 08:06
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Latvaitienė Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-01 08:10
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2022-03-07 Ieva Jurkšaitienė