

PATVIRTINTA  
Liudvinavo Kazio Borutos  
gimnazijos direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 15d. įsakymu Nr. V1- 85

## LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 m.

### **Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:**

**1. Tikslas.** Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

#### **Uždaviniai:**

1.1. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

**2. Tikslas.** Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.

2.3. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.

2.4. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

**Gimnazijos tarybos veiklos tikslas.** Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

#### **Uždaviniai:**

1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.

3. Planuoti ir racionaliai naudoti skirtus asignavimus, įgyvendinant gimnazijos veiklos plane numatytas priemones.

4. Formuoti patrauklų gimnazijos įvaizdį viešinant organizuojamas veiklas

#### **Gimnazijostarybos funkcijos.**

1. Derina gimnazijos ugdymo plano projektą.

2. Atsižvelgdama į bendruosius šalies, savivaldybės švietimo keliamus prioritetus ir gimnazijos vadovų siūlymus, numato gimnazijos veiklos perspektyvias, pagrindinius veiklos prioritetus, apibūnina gimnazijos strateginį planą bei metų veiklos planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką.

3. Aptaria siūlymus dėl popamokinės veiklos ir renginių organizavimo.

4. Teikia siūlymus direktoriui vertinant kai kurių gimnazijos darbuotojų darbo rezultatus;

5. Svarsto ir vertina gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus, pasibaigus

kalendoriniams metams išklauso vyriausiojo buhalterio ir direktoriaus ataskaitas.

6. Teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbuotojų darbo sąlygų sudarymo,

talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.

7. Teikia siūlymus dėl kito mokymosi būdo ar kitos ugdymo įstaigos parinkimo mokiniui, poveikio priemonių taikymo, minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo.

8. Parenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

9. Siūlo atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, nagrinėja ir derina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas.

10. Inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

11. Gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

12. Vykdo kitas gimnazijos tarybos nuostatose apibrėžtas funkcijas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
<b>1. Tikslas.</b> Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.				
<b>1. 1. Uždavinys.</b> Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.				
1.1.1.	Parengti gimnazijos tarybos metinį veiklos planą 2022 m.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Bus parengtas gimnazijos tarybos metinis veiklos planas, numatytos priemonės tikslo ir uždavinių įgyvendinimui.
1.1.2.	Numatyti gimnazijos strategiją ir veiklos prioritetus, aptarti gimnazijos metinio veiklos plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Bus svarstomas gimnazijos metinio veiklos plano įgyvendinimas, numatyta strategija ir veiklos prioritetai. Pateikti pasiūlymai dėl gimnazijos veiklos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
1.1.3.	Aptarti gimnazijos veiklos ataskaitą už 2020-2021 m.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Bus aptarta gimnazijos veiklos ataskaita už 2020 - 2021 m.

1.1.4.	Stiprinti bendruomeniškumą ir gimnazijos tarybos atsakomybę svarstant gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos pirmininkas	Gimnazijos bendruomenė susipažins su teikiama aktualia informacija, rengiamų gimnazijos lokalių teisės aktų projektais. Bendruomenė teiks siūlymus gimnazijos tarybai. Gimnazijos interneto svetainėje bus viešinami veiklą reglamentuojantys dokumentai.
1.1.5.	Analizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procesus.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos nariai	Aptarti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo etapai. Išanalizuoti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, aptartas jų panaudojimas rengiant gimnazijos strateginį, metinį ir ugdymo planus siekiant pagerinti gimnazijos veiklą ir užtikrinti ugdymo kokybę, susitarta dėl gimnazijos veiklos tobulinimo perspektyvų.
1.1.6.	Teikti siūlymus dėl kryptingo gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo bei efektyvių vietos ir bendruomenės narių bendradarbiavimo formų.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos nariai	Vyks paskaitos, užsiėmimai ir (ar) mokymai tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės tėvų susirinkimuose bus aptartos aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
1.1.7.	Teikti pagalbą organizuojant gimnazijos renginius ir (ar) juos inicijuoti.	Per mokslo metus	Direktorius, gimnazijos taryba	Didės bendruomenės tapatumas, pasitikėjimas gimnazija, aktyvės tėvų įsitraukimas organizuojant gimnazijos renginius
<b>1.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.</b>				
1.2.1.	Aptarti gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2022 metų atestacijos programą.	Sausis	Direktorius, gimnazijos tarybos pirmininkas	Bus aptarta gimnazijos mokytojų ir pagalbos

				mokiniui specialistų 2021–2022 metų atestacijos programa, įvertintas darbužmokesčio fondas ir lėšų poreikis apskaičiuojant darbo užmokestį mokytojams pagal aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.
1.2.2.	Aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą 2022 m.	Sausis	Direktorius, gimnazijos tarybos pirmininkas	Bus aptarta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, atsižvelgta į gimnazijos veiklos prioritetus ir gimnazijos tarybos narių pasiūlymus.
1.2.3.	Supažindinti naujai išrinktus gimnazijos tarybos narius sumetiniu veiklos planu ir atliekamomis funkcijomis.	Vasaris	Gimnazijos tarybos pirmininkas	Naujai išrinkti tarybos nariai bus įtraukti į savivaldos veiklas, supažindinti su funkcijomis ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
1.2.4.	Aptarti gimnazijos ugdymo plano 2021–2022 m. m. įgyvendinimą ir ugdymo plano projektą 2021–2022 m. m.	Gegužė	Gimnazijos tarybos nariai	Aptartas gimnazijos ugdymo plano 2021–2022 m. m. įgyvendinimas, priimti bendri susitarimai dėl gimnazijos ugdymo plano 2021–2022 m. m. tikslų, nuostatų, principų; vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ir kiti aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
<b>1.3. Uždavinys.</b> Planuoti ir racionaliai naudoti skirtus asignavimus, įgyvendinant gimnazijos veiklos plane numatytas priemones.				
1.3.1.	Teikti siūlymus dėl mokymo lėšų, skirtų kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam veiklinimui, panaudojimo.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Mokymo lėšos bus panaudotos tikslingai, ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus mokiniai

				busskatinami už labai gerą mokymąsi, stropų pamokų lankymą bei aktyvų dalyvavimą gimnazijos veiklose, vyks profesinio veiklinimo renginiai.
1.3.2.	Aptarti mokyklos ūkinę finansinę veiklą.	Vasaris	Direktorius, gimnazijos tarybos nariai	Aptarta ir kontroliuojama gimnazijos ūkinė-finansinė veikla, pateikti pasiūlymai dėl gimnazijos sąmatos sudarymo, tikslingo lėšų panaudojimo.
1.3.3.	Teikti pasiūlymus dėl sukauptų 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo.	Birželis, gruodis	Gimnazijos tarybos nariai	Aptartas sukauptų 1,22 proc. gyventojų paramos lėšų panaudojimo tikslingumas, išgytos priemonės ar prekės ugdymo proceso gerinimui ir kitoms veiklos organizuoti.
1.3.4.	Planuoti mokymo priemonių, vadovėlių, kitų prekių užsakymą.	Birželis, gruodis	Gimnazijos tarybos nariai	Aptarti metodinių grupių pateiktus mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašus. Numatytas mokymo priemonių atnaujinimo tikslingumas.
<b>1.4. Uždavinys.</b> Formuoti patrauklų gimnazijos įvaizdį viešinant organizuojamas veiklas				
1.4.1.	Viešinti gimnazijoje organizuojamus renginius, projektų, integruotas veiklas, atviras pamokas, mokinių ir mokytojų laimėjimus ir pan.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos nariai	Gimnazijos renginiai, pamokos ir kitos veiklos, mokinių pasiekimai viešinami gimnazijos ir savivaldybės interneto svetainėje, vietos žiniasklaidoje bei socialiniuose tinkluose.
1.4.2.	Inicijuoti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą.	Kovas	Gimnazijos tarybos nariai	Bus nuolat atnaujinama informacija gimnazijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų panaudojimas gimnazijos aplinkos ir edukacinių erdvių turinimui, mokinių popamokinės veiklos organizavimui.

