

SUTARTIS Nr. 2020/12-LKBG3

2020 m. *gautas 12.21* K. J.

Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, atstovaujama direktorės Nijolės Latvaitienės, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Asseco Lietuva“, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama Skaitmeninio turinio sprendimų departamento vadovo Osvaldo Balandžio, veikiančio pagal 2020 m. sausio mėn. 22 d. įgaliojimą Nr. 01-03S-27, bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. MOBIS versijos atnaujinimo (iš „versija 3“ į „versija 4“), prieglobos ir priežiūros paslaugas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas, atitinkančias šios sutarties 1 priede pateiktus reikalavimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdytojui sąlygas, reikalingas įsipareigojimams įvykdyti, ir atsiskaityti su Vykdytoju šioje sutartyje nurodyta tvarka.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. MOBIS (versija 4) atnaujinimo ir duomenų bazės perkėlimo paslaugų (pagal 1 priedo 1 dalies reikalavimus) kaina be pridėtinės vertės mokesčio yra 160,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt eurų ir nulis euro centų). Pridėtinės vertės mokestis (21%) sudaro 33,60 Eur (trisdešimt tris eurus ir šešiasdešimt eurų centų). Bendra MOBIS (versija 4) atnaujinimo ir duomenų bazės perkėlimo paslaugų kaina su pridėtinės vertės mokesčiu yra 193,60 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt trys eurai ir šešiasdešimt euro centų).

3.2. MOBIS prieglobos ir priežiūros paslaugų (pagal 1 priedo 2 dalies reikalavimus) per 1 (vieną) mėnesį kaina be pridėtinės vertės mokesčio yra 16,00 Eur (šešiolika eurų ir nulis euro centų). Pridėtinės vertės mokestis (21%) sudaro 3,36 Eur (tris eurus ir trisdešimt šešis euro centus). Bendra MOBIS prieglobos ir priežiūros paslaugų kaina per 1 (vieną) mėnesį su pridėtinės vertės mokesčiu yra 19,36 Eur (devyniolika eurų ir trisdešimt šeši euro centai). Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti, jeigu yra apmokėta už MOBIS (versijos 4) atnaujinimo ir duomenų bazės perkėlimo paslaugas (p. 3.1.).

3.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) nekelčiant nurodytos perkamų paslaugų be pridėtinės vertės mokesčio kainos dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Suteikęs MOBIS (versija 4) atnaujinimo ir duomenų bazės perkėlimo paslaugas (p.3.1) ne vėliau kaip per mėnesį po sutarties pasirašymo, VYKDYTOJAS Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba informacinės sistemos „E.sąskaita“ (www.esaskaita.eu)

Balag psl. 1 iš 4

priemonėmis patiekia UŽSAKOVUI suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir sąskaitą - faktūrą.

- 4.2. UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas privalo pasirašyti pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba raštu pateikti pagrįstą atsisakymą priimti suteiktas paslaugas. UŽSAKOVUI laiku nepateikus pagrįsto atsisakymo priimti suteiktas paslaugas, yra laikoma, kad jos yra priimtose ir UŽSAKOVAS privalo apmokėti pateiktą sąskaitą - faktūrą (p. 4.1).
- 4.3. UŽSAKOVUI vėluojant apmokėti už MOBIS (versija 4) atnaujinimo ir duomenų bazės perkėlimo paslaugas (p.3.1) daugiau kaip 10 kalendorinių dienų MOBIS prieglobos ir priežiūros paslaugas (p. 3.2) neteikiamos.
- 4.4. Už suteiktas MOBIS prieglobos ir priežiūros paslaugas (p. 3.2) VYKDYTOJAS kas mėnesį patiekia PVM sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI. Sąskaita - faktūra pateikiama Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba informacinės sistemos „E.sąskaita“ (www.esaskaita.eu) priemonėmis ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną.
- 4.5. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi bankiniu pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas už paslaugas atliekamas, atsiskaitant per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

- 5.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (Force Majeure), ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
- 5.2. Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku susitarimu. Abiejų ŠALIŲ pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
- 6.3. Kiekviena ŠALIS gali nutraukti sutartį ŠALIŲ sutarimu, pranešus apie tai kitai ŠALIAI raštu prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta, jeigu UŽSAKOVO įsiskolinimas už suteiktas MOBIS prieglobos ir priežiūros paslaugas yra ilgesnis nei 2 (du) mėnesiai.
- 6.5. Nutraukus sutartį atsiskaitoma už suteiktas paslaugas.
- 6.6. Nutraukus sutartį (arba pasibaigus jos galiojimui) VYKDYTOJAS per 5 darbo dienas patiekia UŽSAKOVUI bibliotekos MOBIS duomenų kopiją (duomenų bazės archyvą paruoštą standartinėmis priemonėmis) elektroninėmis priemonėmis.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.
- 7.2. ŠALYS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia ir neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos, kurią jos gali sužinoti vykdydamos šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI.

PSI. 2 iš 4
Baly

8.3. Visi sutarties priedai ir papildymai yra neatskiriama jos dalis.

9. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija

A. Juozapavičiaus g. 1, Liudvinavo mstl., LT-69171
Marijampolės sav.,
Tel. 8 343 20 593,
El. paštas: borutosgimnazija@gmail.com

El. paštas sąskaitoms: borutosgimnazija@gmail

Juridinio asmens kodas 190398811

A.s. Nr. LT707300010002343092
Bankas AB SWEDBANK

Asmuo kontaktams:
Tel.: +370 658 37794
El. paštas: laurenztc@gmail.com

VYKDYTOJAS:

UAB „Asseco Lietuva“

Kalvarijų g. 125B, LT-08221 Vilnius

Tel. (8 5) 2102400, Faksas (8 5) 2102401
Juridinio asmens kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
A.s. Nr. LT64 7044 0600 0770 5693
AB SEB bankas

Asmuo kontaktams: Jurgita Sabienė
Tel. (8 5) 278 0323
Mob. tel. +370 614 54004
El. paštas: Jurgita.Sabiene@asseco.lt,
pagalba@lmobis.lt
<https://www.lmobis.lt/mobis-info/>

UŽSAKOVAS

Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija

Direktore

Nijolė Latvaitienė
(Vardas, pavardė
A.V.)

Parašas)

VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Skaitmeninio turinio sprendimų
departamento vadovas

Osvaldas Balandis
(Vardas, pavardė
A.V.)

Parašas)

