



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

### DĖL VAIKŲ PRIEŽIŪROS MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE, ĮGYVENDINANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KARANTINO LAIKOTARPIU

Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.5.3 papunkčiu:

1. N u r o d a u ugdyimo įstaigoms, teikiančioms ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nuo 2020 metų balandžio 27 d. iki karantino režimo pabaigos organizuoti vaikų priežiūros paslaugas:

1.1. kai lankomai įstaigai yra pateikiamas tėvų, įtėvių, globėjų, rūpintojų prašymas ir abiejų tėvų darbdavio pažymos dėl būtinumo atitinkamas funkcijas atlikti darbo vietoje; vaiko priežiūros neįmanoma užtikrinti jo namuose, t.y. į darbą privalo eiti ir būtinąsias funkcijas (darbus) atlikti abu tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai;

1.2. vaikų maitinimas ugdyimo įstaigoje užtikrinamas iš namų atsineštu maistu.

2. P a v e d u ugdyimo įstaigų vadovams:

2.1. vaikų priežiūrą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-977 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių vaikų priežiūros organizavimui įstaigose“;

2.2. užtikrinti savo įstaigos vaikų priežiūrą pagal 1 punkte nustatytus reikalavimus, nepriklausomai nuo vaikų skaičiaus;

2.3. pasirašyti su vaikų atstovais pagal įstatymą laikinas paslaugų teikimo sutartis, kuriose nurodomas vaikų maitinimo būdas ir išvardinami draudžiami į įstaigą atnešti vaikų maitinimui skirti maisto produktai;

2.4. grupėje vienu metu ugdyti ir prižiūrėti ne daugiau kaip 10 vaikų;

2.5. paruošti ir užtikrinti saugias darbo sąlygas dirbantiems darbuotojams;

2.6. užtikrinti visų įstaigos lankytojų aprūpinimą dezinfekcinėmis priemonėmis ir jų naudojimą;

2.7. kiekvieną dieną teikti informaciją Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie vaikų, kuriems įstaigoje užtikrinama priežiūra, ir dirbančių su jais darbuotojų skaičių.

3. N u r o d a u vaikų atstovams pagal įstatymą:

3.1. atsakingai teikti informaciją įstaigų vadovams apie priežiūros poreikį. Išaiškėjus, kad pateikta informacija yra klaidinga, vaiko priežiūra nutraukiama;

3.2. užtikrinti atnešto maisto saugumą bei kokybę.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

Laimutė Jakevičienė, (8 343) 90 076

Įsakymą paskelbti: Interneto svetainėje ; TAR