

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOJE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje tvarka (toliau – tvarka) nustato gimnazijoje besimokančių mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą ir lėšų tikslinį naudojimą.

2. Ši tvarka yra taikoma mokiniams, kurie mokosi Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje pagal bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Nemokamo maitinimo rūšys – pietūs, pusryčiai, maitinimas gimnazijoje organizuojamose dieninėse vaikų vasaros poilsio stovyklose.

### **II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Gimnazijoje nemokamą maitinimą organizuoja gimnazijos socialinis pedagogas, vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2016-02-22 sprendimu Nr. 1-36, **Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2016–02-29 Nr. DV-267 Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. DV-514 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“ dalinio pakeitimo** ir šia tvarka.

5. Direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

6. Gimnazijos direktorius skiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje.

7. Vienai dienai vienam mokiniui skiriama lėšų:

7.1 0,84 Eur – pusryčiams (visiems mokiniams);

7.2. 1,37 Eur – pietums (PUG, 1 – 4 klasių mokiniams);

7.3. 1,52 Eur - pietums (5 –8 klasių mokiniams ir 1 - 4 gimnazijos klasių mokiniams);

7.4 nuo 6 iki 7 procentų BSI dydžio suma maitinimui gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS**

9. Nemokamas maitinimas mokiniams gimnazijoje teikiamas gavus Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo “Dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo” kopiją.

9.1. Viena šio įsakymo kopija pakabinama mokytojų kambaryje esančioje skelbimų lentoje.

10. Vasaros atostogų metu nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

10. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas:

10.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį);

10.2. nemokamas maitinimas gimnazijoje gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka gali būti teikiamas švenčių bei gimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje organizuojamų renginių dienomis;

10.3. mokslo metais mokiniams, vykstantiems į gimnazijos organizuojamas išvykas, nemokami pietūs gali būti teikiami sausu maisto daviniu;

10.4. mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas teikiamas nuo pirmos mokymosi dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą;

10.5. vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami;

10.6. jei mokinys, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, laikinai apgyvendinamas globos institucijoje, nemokamo maitinimo teikimas gimnazijoje sustabdomas, o, mokinį grąžinus į šeimą, pratęsiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu;

10.7. mokiniui, kuris mokomas namuose ir yra paskirtas nemokamas maitinimas, esant tėvų (įtėvių) prašymui ir vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus.

11. Nemokamas maitinimas gimnazijos valgykloje mokiniams teikiamas tokia tvarka:

7.40 – 8.00 val. – pusryčiai visiems mokiniams;

9.40 - 9.55 val. - pietūs PUG ir 1 - 5 klasių mokiniams;

10.40 – 10.55 val. – pietūs 6–8 klasių mokiniams ir 1 gimnazijos klasės mokiniams;

11.40 – 12.00 val. – pietūs 2 - 4 gimnazijos klasių mokiniams.

#### **IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA**

12. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą gimnazijoje vykdo direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo – socialinis pedagogas.

13. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams socialinis pedagogas išduoda vardinius talonus (ilgalaikius) su gimnazijos antspaudu, kuriuose nurodoma klasė ir mokslo metai.

14. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, pateikia valgyklos darbuotojui vardinį taloną kiekvieną dieną.

15. Socialinis pedagogas kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo gimnazijoje apskaitos lapus ir suveda informaciją į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazės nemokamo mokinių maitinimo registracijos žurnalą. Maitinimo registracijos žurnalą du kartus per mėnesį pateikia gimnazijos buhalterijai.

16. Gimnazijos direktorius įpareigoja gimnazijos buhalterį vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę.

#### **V. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Gimnazijos administracija:

17.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų LR Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti panaudojimą;

17.2. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento finansų skyriui kiekvieną mėnesį teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą, taip pat valstybės biudžeto lėšų, reikalingų LR Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti, poreikį;

17.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

---